Ильина Любовь Николаевна
Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: c=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=fpu@ranepa.ru
Дата: 2024.06.18 18:34:12 +03'00'

Рабочая программа

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК[1]		Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Обеспечение закупок	ПСК 1	Готовность к осуществлению предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. Подготовка закупочной документации	Основные положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок.	Применять на практике положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Осуществлять документооборот по закупкам. Подготавливать документацию для проведения торгов на электронных площадках. Применять информационные технологии в сфере закупок.	Практический опыт сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. Практический опыт разработки пакета документации, необходимого для проведения закупок.
ВД 2. Осуществление закупок	ПСК 2	Способность составлять планы и обосновывать закупки	Особенности планирования.	Применять законодательство о контрактной системе в сфере закупок при формировании сводного прогноза, планов, планов-графиков закупок.	Практический опыт составления и ведения плана-графика и обоснования закупок.
	ПСК 3	Готовность к осуществлению процедур закупок, обработке результатов закупки и заключению контракта.	Способы проведения закупок, требования законодательства о контрактной системе к осуществлению процедур	Определять наиболее эффективные в конкретной ситуации способы закупок. Проводить закупки в ЕИС.	Практический опыт осуществления закупок различными способами закупок в полном соответствии с

[1] Компетенции сформированы в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н).

			государственных и муниципальных закупок. Особенности осуществления отдельных видов закупок. Требования к разработке проекта контракта. Условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.	Готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых согласно требованиям 44-ФЗ, заключать контракты.	требованиями 44-ФЗ.
ВД 3. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПСК 4	Готовность к проведению проверки качества представленных товаров, работ, услуг	Правила проведения экспертизы и приемки закупки.	Проводить оценку исполнения обязательств сторонами контракта, приемку контракта.	Практический опыт проведения проверки соблюдения требований к исполнению контракта, качества представленных товаров, работ, услуг, определения неустойки.
ВД 4. Контроль в сфере закупок	ПСК 5	Способность осуществлять мониторинг и контроль в сфере закупок	Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, должностного лица при осуществлении закупок в рамках 44-ФЗ	Осуществлять мониторинг закупок. Составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, должностного лица при проведении закупок в рамках 44-ФЗ	Практический опыт осуществления контроля в сфере закупок.
ВД 5. Управление (менеджмент) информацио	ПСК 6[2]	Управление информацией из различных источников	Компьютерной грамотности и культуры использования цифровой	Пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации,	Определение проблемы, постановки проектного замысла и

[2] Компетенции сформированы в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. года N 420н).

нными ресурсами			информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста.	подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); Умение решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных).	предварительного планирования проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).